

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Колокольчик» пгт Краскино Хасанского муниципального округа  
(МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» пгт Краскино)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад «Колокольчик»  
пгт Краскино  
(протокол от 06.02. 2024 № 6 )

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Колокольчик» пгт Краскино  
Ященко И.А.  
12.02. 2024



**Положение**  
**о конфликте интересов работников МБДОУ «Детский сад «Колокольчик»**  
**пгт Краскино Хасанского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» пгт Краскино (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении.

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников друг с другом, а также с участниками образовательных отношений, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008, № 273-ФЗ.

1.3. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников организации на выполняемые ими обязанности, принимаемые деловые решения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организации, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и его работника при урегулировании конфликта интересов;



- защита работника учреждения от преследования в связи с направлением уведомления о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

## **2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников**

- 2.1. В учреждении приказом заведующего создается Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников (далее – Комиссия), которая рассматривает и разрешает конфликт интересов работников.
- 2.2. В состав Комиссии входят работники учреждения, председателем Комиссии является старший воспитатель Колесникова Елена Вячеславовна.
- 2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами федерального, регионального, муниципального законодательства, а также настоящим положением.
- 2.4. Решение Комиссии является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.5. Конфликт интересов педагогического работника, понимаемый по смыслу пункта 33 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, рассматривается на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания и деятельности Комиссии предусматривается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» пгт Краскино.

## **3. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

- 3.1. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:
  - соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности;
  - руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и третьих лиц;
  - избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
  - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
  - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 3.2. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом учреждения.

## **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения**

- 4.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя Председателя Комиссии Колесниковой Е.В. уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей (приложение № 1 к Положению), которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 4.2. Направленное в соответствии с пунктом 4.1 уведомление передается в Комиссию и подлежит регистрации в течение трех дней со дня поступления в журнале регистрации уведомлений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (приложение № 2 к Положению).
- 4.3. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- 4.4. Порядок согласования с учредителем сделок с заинтересованностью и случаи, при которых такое согласование необходимо, определяется статьей 27 Федерального



закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, а также региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. В случае несоблюдения предусмотренного законодательством порядка одобрения, такая сделка может быть признана судом недействительной.

## **5. Перечень ситуаций, при которых возможен конфликт интересов и способы их разрешения**

5.1. Работники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и настоящим Положением.

5.2. Примерный перечень ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

5.2.1. Заведующий или работник учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Например, в случае, если одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность заведующего учреждения или указанного работника учреждения.

5.2.2. Работник учреждения, ответственный за покупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в выборе из ограниченного числа поставщиков контрагента – индивидуального предпринимателя, являющимся его родственником, иным близким лицом, или организации, в которой руководителем, или заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения.

5.2.3. Работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с учреждением. Например, в случае, если какой работник, его родственник или иное лицо получает значительную скидку на товары, работы, услуги контрагента, являющимся поставщиком товаров, работ и услуг учреждения.

5.2.3. Работник учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

5.2.5. Педагогический работник осуществляет частное репетиторство с обучающимся группы, в котором является воспитателем, на территории МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» пгт Краскино. Такой конфликт интересов рассматривается на заседании Комиссии по регулированию споров в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

5.3. Способы урегулирования конфликта интересов в организации могут быть:

- ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника и его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с ТК;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника по основаниям, установленным ТК;



- отказ работника от принятия решения в пользу, с которым связана личная заинтересованность работника;
  - установление правил, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной с выполнением трудовых обязанностей;
  - внесение изменений в локальные нормативные акты организации, связанные с порядком оказания платных образовательных услуг, в том числе касающиеся запрета на частное репетиторство на территории учреждения.
- 5.4. При урегулировании конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

## 6. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, информации ограниченного распространения и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (пп. в) п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК);
- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК);
- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части 1 статьи 81 ТК в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, ответственность перед учреждением является солидарной.

Приложение № 1 к Положению о конфликте интересов  
МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» пгт Краскино

Уведомление о наличии личной заинтересованности при исполнении  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_

Лицо, направившее уведомление:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Лицо, принявшее уведомление:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений  
о наличии личной заинтересованности

\_\_\_\_\_

**Приложение № 2 к Положению о конфликте интересов  
МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» пгт Краскино**

**Журнал  
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности**

<b>№</b>	<b>Дата регистрации уведомления</b>	<b>Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление</b>	<b>Краткое содержание заинтересованности лица</b>	<b>ФИО, должность лица, принявшего уведомление</b>	<b>Подпись лица, принявшего уведомление</b>	<b>Отметка о передаче материалов Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников</b>
1.						
2.						
3.						